

Anexo I

Convocatoria de Proyectos Fortalecimiento de la Función de Extensión

Bases

Buenos Aires, Abril de 2008

Fundamentos

Como se ha señalado en numerosas oportunidades la extensión universitaria cobra particular significación en la creación y multiplicación de vínculos con la sociedad, no sólo para *transferir* conocimiento sino también para que las instituciones de educación superior *aprendan* sobre las necesidades y comportamientos sociales. La cooperación y la interacción con la sociedad facilitan la construcción de respuestas eficaces e innovadoras, contribuyendo a la vez a reorientar la investigación y la docencia.

Es crucial destacar la característica *articuladora* de la extensión no sólo con las funciones de docencia e investigación –que en conjunto comparten la misma tarea educativa– sino fundamentalmente entre la institución universitaria y la sociedad.

Desde esta perspectiva se considera relevante generar proyectos orientados a fortalecer esta función consolidando las áreas institucionales responsables de su gestión, como un reconocimiento a la labor y esfuerzo permanente que desde allí realizan sus responsables

Objetivos Específicos de la Convocatoria

- Fortalecer las acciones de formación y capacitación del personal asignado a la gestión de la extensión
- Mejorar la calidad y alcance de los sistemas de información de la extensión (bases de datos, bancos de proyectos, etc.) en el ámbito de la institución
- Fortalecer las capacidades de diseño, gestión y evaluación de proyectos y programas de extensión
- Mejorar la trama organizativa de la función al interior de la institución universitaria
- Favorecer acciones sistemáticas de articulación con la docencia y la investigación
- Estimular la formación del cuerpo docente en la problemática de la extensión
- Favorecer la participación de estudiantes en los proyectos de extensión
- Mejorar la difusión de las actividades de extensión dentro y fuera de la institución
- Establecer y profundizar los vínculos interinstitucionales a través de mecanismos asociativos formales y perdurables con organizaciones del Estado y de la sociedad
- Constituir o acrecentar fondos orientados al microcrédito para sectores productivos en el área de influencia de la institución

Requisitos Específicos

Además de los requisitos generales, los Proyectos para esta línea deberán cumplir con los siguientes:

- Los rubros elegibles para el financiamiento corresponden a los siguientes ítems del **Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público Nacional**: gastos

en personal (inciso 1, 1.2.7. contratos especiales); bienes de consumo (inciso 2.) servicios no personales (inciso 3, 3.7. pasajes y viáticos); bienes de uso (inciso 4, 4.3.5. equipo educacional y recreativo y 4.3.6. equipos para computación); transferencias (inciso 5, 5.1.3. becas)

- Los proyectos podrán solicitar el financiamiento de otros rubros no previstos arriba, con la debida justificación. Su viabilidad será evaluada por el PPUA
- Los fondos solicitados para mejora de equipamiento no podrán superar el 30% del monto solicitado a la SPU
- Los fondos solicitados para la edición de materiales en cualquier soporte no podrá superar el 30% del monto solicitado a la SPU
- Los fondos solicitados para becas no podrá superar el 30% del monto solicitado a la SPU
- Los fondos solicitados para programas de microcrédito para el sector productivo no podrá superar el 50% del monto solicitado a la SPU

Convocatoria de Proyectos
Fortalecimiento de la Función de
Extensión

Formulario

Buenos Aires, Abril de 2008

1. IDENTIFICACION DEL PROYECTO

1.1. Título

--

1.2 Institución presentante

<ul style="list-style-type: none">• Nombre• Dirección• Teléfono• Fax• Correo electrónico
--

1.3. Director del Proyecto

Nombre	
Cargo	
Dirección	
Teléfono	
Fax	
Correo electrónico	

1.4. Equipo responsable del Proyecto

Nombre	
Cargo que desempeña en la institución	
Repetir por cada integrante	

2. DEL PROYECTO

2.1. Políticas institucionales y pertinencia del Proyecto

Reseñar las políticas institucionales en las que se enmarca el desarrollo del proyecto.

2.2. Antecedentes

Reseñar, si los hubiere, los antecedentes de trabajo en los que se apoya el proyecto
--

2.3 Objetivos del Proyecto

Consignar objetivos generales y específicos del Proyecto

2.4 Descripción del Proyecto

Describir el Plan de Trabajo del Proyecto.

2.5 Actividades del Proyecto y rubros de financiamiento solicitado

Describir y fundamentar las actividades que se realizarán y los rubros correspondientes de financiamiento que se solicitan para alcanzar los objetivos del proyecto. Consignar la información **para cada actividad**

Actividad:

Rubro:

Duración:

Costo estimado:

- Repetir para cada actividad programada

2.6 Cronograma de actividades

Consignar las actividades en orden cronológico (hasta doce meses).

2.7 Resultados esperados

Describir los resultados que se espera obtener con las actividades propuestas y señalar, para cada una de ellas, el/los indicador/es que permitirán verificarlos.

Actividades	Resultados esperados	Indicadores
Actividad 1.		
Actividad 2.		
Actividad 3.		

Etc.		
------	--	--

2.8 Impacto institucional

Indicar el impacto institucional que se espera obtener a partir de la implementación del proyecto.

2.9 Impacto externo

Indicar el impacto sobre otras instituciones o sectores de la población que se espera obtener a partir de la implementación del proyecto. (SI CORRESPONDE)

3. FINANCIAMIENTO

3.1 Recursos financieros del proyecto por rubro

Rubro	SPU	Contraparte *	Subtotal
Otros (Especificar)			
TOTAL			

* Debe consignarse el aporte de contraparte institucional. Se recuerda que el monto solicitado a la SPU no debe superar los \$40.000.-

4. COMPROMISO DE LA UNIVERSIDAD

Presentamos a la Secretaría de Políticas Universitarias del Ministerio de Educación este Proyecto, bajo el título ".....", aceptando las bases de la convocatoria, y manifestamos el compromiso de la universidad en lo que respecta a los siguientes puntos:

- 1) Arbitrar todos los medios establecidos al interior de la institución para dar cumplimiento a los objetivos, las actividades y el cronograma de trabajo del Proyecto.
- 2) Garantizar la rendición de los fondos asignados por la SPU en los términos que se establezcan en el Convenio de Transferencia
- 3) Garantizar el envío en tiempo y forma de los Informes de Medio Término y Final del Proyecto al Programa de Promoción de la Universidad Argentina

Lugar y fecha:

Firma y sello del Rector